



Poziva za dodjelu financijskih sredstava

„Projekti organizacija civilnog društva usmjerenih poticanju povratka, useljavanja i integracije hrvatskog iseljništva u 2026. godini“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_useljenistvo@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Odgovori na pitanja zaprimljena do 7. travnja 2026. godine

1. OPĆE INFORMACIJE

1. PITANJE:

Je li predmetni poziv namijenjen fizičkim osobama?

ODGOVOR:

Predmetni poziv nije namijenjen fizičkim osobama, već organizacijama civilnog društva koje su prijavitelji i provoditelji projekata usmjerenih na povratak, useljavanje i integraciju hrvatskog iseljništva.

1. OPĆE INFORMACIJE

2. PRAVILA POZIVA

2. PITANJE:

1. Jesu li prihvatljivi troškovi izrade web stranice projekta?

2. Postoji li unutar proračuna postotno ograničenje troškova osoblja i troškova naknada za ostale vanjske pružatelje usluga?

3. Glede kriterija bodovanja 1.d) Projekt se provodi na području županije iz I. i II. skupine razvijenosti prema indeksu razvijenosti
Projekt se provodi na području županije iz JP(R)S iz III. i IV. skupine razvijenosti prema indeksu razvijenosti

Je li nužno da je prijavitelj ili partner registriran u tim županijama ili je dovoljno samo da jedna od aktivnosti se provede tamo?

4. Glede kriterija bodovanja 2.c) U kojoj mjeri projektni prijedlog nadmašuje minimalne vrijednosti pokazatelja propisane Pozivom?

Na koje minimalne vrijednosti pokazatelja se misli?

5. Kod prihvatljivosti prijavitelja navodi se da prijavitelj treba biti "registriran za obavljanje djelatnosti kojima će realizirati ciljeve predloženoga projekta – u skladu s ovim Pozivom."

Možete li specificirati na koje se djelatnosti to odnosi tj. je li nužno da prijavitelj ima registriran rad s iseljenicima ili je moguće da ima i neke općenitije djelatnosti (npr. edukacija, informiranje i sl.)?

6. Obrazac proračuna javlja grešku.

ODGOVOR:

1. Sukladno točki 3.5. Uputa za prijavitelje, Nadležno tijelo nije u mogućnosti davati mišljenje o prihvatljivosti konkretnih projektnih aktivnosti ili pojedinačnih troškova. Upućujemo kako su prihvatljive vrste troškova i primjenjiva ograničenja definirani u točki 2.5. UzP-a, pri čemu troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i nužni za ostvarenje ciljeva projekta. Također, napominjemo da se troškovi promidžbe i vidljivosti priznaju do najviše 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Konačna prihvatljivost pojedinog troška procjenjuje se u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga.

2. Sukladno točki 2.5. UzP-a troškovi osoblja i troškovi vanjskih pružatelja usluga smatraju se prihvatljivim izravnim troškovima ukoliko su povezani s provedbom projektnih aktivnosti i nužni za ostvarenje ciljeva projekta. Napominjemo kako su ograničenja propisana za određene kategorije troškova (npr. neizravni troškovi i troškovi promidžbe i vidljivosti), dok se prihvatljivost i razmjernost svih troškova procjenjuje u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga.

3. Napominjemo kako su UzP izmijenjene dana 7. travnja 2026. godine, a kriteriji odabira iz točke 4.2. ažurirani sukladno objavljenim izmjenama Poziva.

4. U točki 1.2. Poziva definirani su Pokazatelji koji se odnose na mjerljive rezultate projektnih aktivnosti. U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi ostvarenju pokazatelja, Prijavitelj procjenjuje u odnosu na planirane ciljeve, aktivnosti i očekivane rezultate projekta.

5. Uvjet prihvatljivosti je da je prijavitelj registriran za obavljanje djelatnosti kojima može realizirati ciljeve predloženoga projekta, što se utvrđuje uvidom u odgovarajuće registre i temeljne akte prijavitelja. Navedeno podrazumijeva da djelatnosti prijavitelja ne moraju nužno biti izričito usmjerene na rad s povratnicima, ali moraju biti u skladu s ciljevima Poziva.

Ispunjavanje ovog uvjeta procjenjuje se u postupku administrativne provjere i ocjenjivanja projektnog prijedloga.

6. Ispravljena je formula u obrascu.

1. OPĆE INFORMACIJE

2. PRAVILA POZIVA

3. PITANJE:

1. Smatraju li se prihvatljivima projekti koji se u cijelosti provode izvan teritorija Republike Hrvatske, odnosno u matičnoj državi prijavitelja (npr. Bosna i Hercegovina)?
2. U slučaju provedbe projekta izvan RH, na koji način se vrednuje doprinos ciljevima Poziva (povratak, useljavanje i integracija u RH)?
3. U kontekstu kriterija relevantnosti projekta (točka d), koji se odnosi na provedbu projekta na području županija prema skupinama razvijenosti u Republici Hrvatskoj, molimo pojašnjenje na koji način se dodjeljuju bodovi u slučaju kada se projekt provodi izvan RH, odnosno u matičnoj državi prijavitelja.
4. Primjenjuje li se kriterij razvijenosti (županije prema indeksu razvijenosti) na projekte koji se provode izvan RH, te ako da, na koji način se određuje pripadajuća razina razvijenosti za potrebe bodovanja?
5. Tko se smatra prihvatljivom ciljnom skupinom u projektima koji se provode izvan RH – isključivo hrvatsko iseljeničtvo/povratnici ili i Hrvati koji žive u Bosni i Hercegovini bez nužne namjere povratka?
6. Je li za ostvarivanje boljeg bodovanja poželjno ili nužno uključivanje partnera iz Republike Hrvatske?
7. Postoje li ograničenja u pogledu prihvatljivosti troškova koji nastaju izvan Republike Hrvatske?
8. Na koji način se vrednuje relevantnost projekta koji se provodi izvan RH, ali doprinosi ciljevima Poziva (npr. očuvanje identiteta, priprema za povratak, povezivanje s RH)?
9. Koji se pokazatelji (indikator) smatraju ključnima za dokazivanje doprinosa ciljevima Poziva u projektima koji se provode izvan RH?

ODGOVOR:

1. Vidjeti odgovor pod Pitanja i odgovori 1., 1. pitanje.
2. Doprinos ciljevima Poziva procjenjuje se u okviru Projektnih prijedloga sukladno kriterijima raspisanim u UzP, a na temelju jasno definiranih aktivnosti, ciljanih skupina i očekivanih rezultata.
3. UzP je izmijenjen dana 7. travnja 2026. godine, a kriteriji odabira iz točke 4.2. ažurirani sukladno objavljenim izmjenama Poziva.
4. Isto kao i kod prethodnog odgovora.
5. Ciljane skupine ovog Poziva jasno su definirane u točki 1.2. UzP-a. Hrvati u Bosni i Hercegovini su konstitutivan narod te time ne spadaju u ciljnu skupinu u okviru ovog Poziva.

6. Uvjeti formiranja partnerstva definirani su u točki 2.2.2. UzP-a. Uloga i doprinos partnera procjenjuju se u okviru kriterija odabira iz točke 4.2., osobito u dijelu koji se odnosi na upravljačke i operativne kapacitete te relevantnost projektnog prijedloga.

7. Sukladno točki 2.5. Uputa za prijavitelje, prihvatljivi su troškovi koji su nužni za provedbu projektnih aktivnosti i izravno povezani s ostvarenjem ciljeva projekta. Navedeni uvjeti primjenjuju se neovisno o mjestu nastanka troška, pri čemu troškovi moraju biti opravdani i povezani s projektnim aktivnostima.

8. Relevantnost projektnog prijedloga procjenjuje se prema kriterijima iz točke 4.2. UzP-a. Pri tome se vrednuje u kojoj mjeri projekt doprinosi poticanju povratka, useljavanja i integracije u Republici Hrvatskoj.

9. U projektnom prijedlogu potrebno je definirati pokazatelje koji jasno odražavaju doprinos ciljevima Poziva, osobito u dijelu koji se odnosi na poticanje povratka, useljavanja i integracije u Republici Hrvatskoj.

3. POSTUPAK PRIJAVE

4. PITANJE:

Molimo uputu za dostavu životopisa izvoditelja aktivnosti i životopisa voditelja projekta. Na stranici 24. Uputa za prijavitelje pod „Obavezna dokumentacija i obrasci“ naveden je pod točkom 4. Životopis voditelja projekta (potpisan i datiran) i 5. Životopis izvoditelja aktivnosti (potpisan i datiran) međutim nije postavljen obrazac životopisa niti za voditelja projekta niti za izvoditelja aktivnosti.

Molimo Vas uputu šalju li se navedeni životopisi u slobodnom formatu ili na posebnom obrascu?

ODGOVOR:

Životopisi voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti dostavljaju se u slobodnom formatu, budući da za iste nije propisan poseban obrazac.

Životopisi trebaju biti potpisani i datirani, sukladno UzP-u, točka 3.1.

1. OPĆE INFORMACIJE
3. POSTUPAK PRIJAVE

5. PITANJE:

1. Da li je u području P2 Promotivni i informativni sadržaji dozvoljeno individualno savjetovanje, tj. da se povratnik dođe informirati o pogodnostima koje ostvaruje kao povratnik kod za to stručne osobe?

2. Kod pokazatelja u P2 koji je minimalni broj hrvatskih povratnika kojima treba biti pružena podrška da bi se zadovoljio taj pokazatelj, te kako se to dokazuje, ako bi npr. bilo i informiranje povratnika slanjem obavijesti na e-mail adrese?

ODGOVOR:

1. Sukladno opisu prioritnog područja P2 iz točke 1.3. UzP, aktivnosti se odnose na izradu promotivnih i informativnih sadržaja te drugih informativnih alata s ciljem sustavnog informiranja i povezivanja te poticanja povratka hrvatskih iseljenika. Nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično.

2. Prijavitelj unutar projektnog prijedloga definira odgovarajuće pokazatelje te način njihova praćenja i dokazivanja, dok se njihova relevantnost i ostvarivost procjenjuju u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga.

3. POSTUPAK PRIJAVE

6. PITANJE:

1. Ukoliko se planira angažman vanjskog pružatelja usluga, da li je njega potrebno navesti u projektu, dodati CV da se vide kompetencije?

2. Da li postoji ograničenje planiranih troškova usluga za vanjske pružatelje usluga?

3. Da li postoji ograničenje za vanjskog pružatelja usluga – smije li sudjelovati na jednom ili na više različitih projekata (različitih udruga ili zaklada) u okviru ovoga poziva?

ODGOVOR:

1. Sukladno UzP, točka 3.1. u okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti životopis izvoditelja aktivnosti kao i presliku stručnih kvalifikacija.

2. Vidjeti 2. pitanje, 2. odgovor.

3. UzP ne propisuju ograničenje u pogledu sudjelovanja istog vanjskog pružatelja usluga na više projektnih prijedloga u okviru ovog Poziva. Međutim, u projektnom prijedlogu potrebno je osigurati da su planirani ljudski resursi dostatni za pravovremenu i kvalitetnu provedbu svih projektnih aktivnosti. Navedeno se procjenjuje u postupku ocjenjivanja projektnog prijedloga, osobito u okviru kriterija koji se odnose na upravljačke i operativne kapacitete.

1. OPĆE INFORMACIJE

7. PITANJE

1. Zanima me trebamo li i mi ispunjavati dio formulara prijave u kojem se traži odgovor na sljedeće pitanje: 'Broj djece i mladih kojima će se pružiti podrška u okviru ovog Projekta'.

Javljam se s projektom u prioritetnom području P2 (promotivni i informativni sadržaj)

Naš projekt je informativnog karaktera - sastoji se od kreiranja pa nisam siguran trebamo li mi odgovarati na pitanja o broju izravnih korisnika obuhvaćenih projektom, odnosno o broju djece i mladih kojima će se pružiti podrška u okviru projekta?

Možemo li rubriku 'broj djece i mladih kojima će se pružiti podrška u okviru projekta' ostaviti praznom, odnosno - što bi tu trebali upisati oni koji imaju projekt u P2 prioritetnom području (promotivni i informativni sadržaji)?

2. Trebam li ispunjavati te slati Vam (zajedno s ostalim obrascima) i ogledni obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava?

Ili je ogledni obrazac Ugovora samo primjer kako će korisnici koji prođu na Javnom pozivu kasnije ispunjavati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava?

ODGOVOR:

1. Prijavitelj je dužan u projektnom prijedlogu definirati i kvantificirati relevantne pokazatelje koji odgovaraju planiranim aktivnostima, poput broja korisnika kojima će biti pružena podrška ili broja izrađenih i objavljenih sadržaja. Pri tome napominjemo kako aktivnosti koje uključuju djecu i mlade trebaju biti planirane i provedene uz poštivanje relevantnih propisa i standarda zaštite djece, uključujući obvezu pribavljanja odgovarajućih suglasnosti, sukladno UzP. Ukoliko projektne aktivnosti ne obuhvaćaju određenu ciljnu skupinu, odgovarajući pokazatelj može ostati nepopunjen, uz jasno obrazloženje u projektnom prijedlogu.

2. Ogledni obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava služi isključivo u informativne svrhe te ga nije potrebno ispunjavati niti dostavljati u okviru projektnog prijedloga.